

PERSÖNLICHE BEWERBUNG BASTEL- / NEBENRÄUME

Bitte die Anmeldung vollständig, deutlich und wahrheitsgetreu ausfüllen.

Angaben zu Ihrem Wunschobjekt

Strasse	_____	Anzahl m ²	_____
PLZ / Ort	_____	Parkplatz	Ja ☐ Nein ☐ Anzahl? _____
Objekt	_____	Einstellhalle	Ja ☐ Nein ☐ Anzahl? _____
Stockwerk	_____	Bemerkungen	_____
Mietbeginn	_____		_____
Mietzins	_____		
	☐ pro Monat netto ☐ m ² pro Jahr		
Nebenkosten	_____		

Personalien

1. MieterIn

2. MieterIn / SolidarpartnerIn

Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Strasse	_____	_____
PLZ / Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Wohnadresse seit	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Heimatort / Nationalität	_____	_____
Zivilstand	_____	_____
Lediger Name	_____	_____
Arbeitgeber	_____	_____
Beruf	_____	_____
Hatten Sie Betreibungen? (aktuellen Betreibungsregistrauszug beilegen)	Ja ☐ Nein ☐	Ja ☐ Nein ☐

Genaue Umschreibung des gewünschten Verwendungszweckes

Allgemeines

Die vorliegende Anmeldung ist für die nächsten 20 Tage verbindlich. In dieser Zeit eintretende Informations- und Umtriebskosten von Fr. 40.— gehen zu meinen Lasten, sollte ich diese Anmeldung aus irgendeinem Grund rückgängig machen wollen. Wird der auf dieser Bewerbung basierende Mietvertrag erstellt, jedoch aus irgendeinem Grund nicht unterzeichnet, gehen Umtriebskosten von Fr. 150.— zu meinen Lasten. Diese Unkostenentschädigung wird vom Unterzeichnenden voll-umgänglich akzeptiert und anerkannt. Gleichzeitig wird mit der Unterzeichnung bestätigt, dass alle Angaben vollumfänglich der Wahrheit entsprechen. Unwahre Angaben berechtigen den Vermieter/Verwalter zur sofortigen Vertragsauflösung. Die Verwaltung wird berechtigt, bei Vermieter und Arbeitgeber usw. Referenzen einzuholen.

Die Angaben werden absolut diskret behandelt und dienen einer seriösen Verwaltungsarbeit.

Beizulegen sind:

- Für ausländische BewerberInnen: Kopie Personalausweis und Aufenthaltsbewilligung

Eingereichte Bewerbungen ohne die oben genannten Beilagen können nicht berücksichtigt werden!

Ort / Datum

Unterschriften der Bewerber

Notizen / Bemerkungen an die Verwaltung
