

Seit über 25 Jahren ist die as immobilien ag mit Hauptsitz in Mühleberg das erfolgreiche Immobiliendienstleistungsunternehmen. Im regional verankerten, inhabergeführten KMU mit rund 40 Mitarbeitenden und Lernenden steckt viel Herzblut, Innovation, Kundenvertrauen und Leidenschaft, die stets geteilt werden.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir:

ASSISTENT*IN IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG 80 – 100%

per sofort oder nach Vereinbarung

WIR BIETEN

- Interessantes und abwechslungsreiches Mandats-Portefeuille im Bereich Miete, Stockwerkeigentum, Wohnen und Gewerbe
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung
- Sicherer Arbeitsplatz am Hauptsitz in Mühleberg mit moderner Infrastruktur
- Attraktive Arbeitsbedingungen wie z.B. 6 Wochen Ferien, Parkierung, usw...

IHRE KOMPETENZEN

- Selbständiges Denken, seriöses Wirken, unternehmerisches Handeln und Mitgestalten
- Verantwortungsvoller Umgang mit Portefeuille, Liegenschaften, Kunden, Mitarbeitenden, Lernenden, Hauswarten, Behörden, usw.
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- PW Ausweis, Poolfahrzeuge stehen zur Verfügung
- Kaufm. Lehrabschluss (EFZ), E- oder M-Profil zwingend
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche ideal
- Offen und begeistert im Umgang mit Menschen, Zahlen, Kommunikation + Immobilien
- Motiviert zur Branchenweiterbildung

Sie suchen die interessante Herausforderung in einem jungen und sympathischen Team und einem spannenden sowie dynamischen Dienstleistungsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig. Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Überzeugen Sie uns!

KONTAKTPERSON

Herr Andreas Schlecht
031 752 05 55
job@as-immo.ch