

Seit über 25 Jahren ist die as immobilien ag mit Hauptsitz in Mühleberg das erfolgreiche Immobiliendienstleistungsunternehmen. Im regional verankerten, inhabergeführten KMU mit rund 50 Mitarbeitenden und Lernenden steckt viel Herzblut und Leidenschaft, die stets geteilt wird.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir eine*n branchenerfahrene*n:

IMMOBILIENBUCHHALTER*IN

per sofort oder nach Vereinbarung

WIR BIETEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in den Bereichen Miete, STOWE und Siedlungsbuchhaltung
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung
- Intensive Einarbeitungszeit und Übergabe
- Sicherer Arbeitsplatz am Hauptsitz in Mühleberg mit moderner Infrastruktur
- Attraktive Arbeitsbedingungen

IHRE KOMPETENZEN

- Kaufm. Lehrabschluss, E- oder M-Profil erwartet
- Erfahrung in der Liegenschafts- und Finanz- oder Treuhandbuchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse, wenn möglich ImmoTop und MS Office
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch, Französisch von Vorteil
- Offen und begeistert im Umgang mit Menschen und Zahlen

IHRE AUFGABEN

- Gesamte Buchführung inkl. Tagesgeschäft
- Erstellung von STOWE, Liegenschafts- und Siedlungsabrechnungen sowie von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Durchführung von Revisionen
- Kreditoren inkl. Zahlungswesen
- Debitorenbewirtschaftung
- Aufnahme von neuen Liegenschaften und Einrichten in System

Sie suchen eine interessante Herausforderung in einem jungen und sympathischen Team und einem spannenden sowie dynamischen Dienstleistungsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig. Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Überzeugen Sie uns!

KONTAKTPERSON

Herr Andreas Schlecht
031 752 05 55
as@as-immo.ch